

Муниципальное учреждение культуры  
**ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

**П Р И К А З**

г.ТУЛА

" 25 " октября 2024 г.

№ 1500 - К

О внесении изменений в приказ от 11.03.2024 года  
№ 268-К «Об утверждении показателей эффективности  
деятельности работников МУК ТБС»

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 гг.», Постановления администрации города Тулы от 12.07.2019 года № 2475 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Тула», Приказа управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы от 23.05.2017 года № 90-ОД «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей муниципального образования города Тулы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приложение к приказу от 11.03.2024 года № 268-К «Об утверждении показателей эффективности деятельности работников МУК ТБС» показатели эффективности и критерии оценки деятельности работников отдела организационно – инновационной деятельности и массовой работы МУК ТБС.

2: Приложение к приказу от 11.03.2024 года № 268-К «Об утверждении показателей эффективности деятельности работников МУК ТБС» изложить в новой редакции (приложение).

3. Начальнику отдела кадров МУК ТБС (Игнатюк Т.И.) внести изменения в трудовые договоры, должностные инструкции работников отдела организационно – инновационной деятельности и массовой работы МУК ТБС в соответствии с утвержденными настоящим приказом показателями эффективности и критериями оценки деятельности работников отдела организационно – инновационной деятельности и массовой работы МУК ТБС МУК ТБС.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК ТБС

О.А. Калинина

**Показатели эффективности и критерии оценки эффективности деятельности  
работников  
МУК «Тульская библиотечная система»**

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Период
<b>Заместитель директора</b>			
1.	Организация выполнения основных контрольных показателей по направлению деятельности	положительная динамика, стабильность	ежеквартально
2.	Достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы	положительная динамика, стабильность, степень ответственности	за месяц, за квартал, за год
3.	Организация предоставления отчетности по итогам деятельности	качество, своевременность	ежеквартально
4.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, оперативность	за месяц, за квартал, за год
5.	Организация выполнения заданий, подготовки информации, справок по направлению деятельности	качество, своевременность, оперативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Организация подготовки служебных документов, локальных нормативных актов по направлению деятельности	качество, инициативность, степень ответственности, своевременность, оперативность, результативность	ежемесячно
7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
8.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
9.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ,	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно

	государственных и муниципальных программ		
10.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
11.	Осуществление контроля за организацией и проведением мероприятий	уровень (муниципальный, региональный, федеральный), качество мероприятия, инициативность, степень ответственности, применение инновационных форм	ежеквартально
12.	Оказание методической консультативной помощи руководителям структурных подразделений МУК ТБС	качество, системность, своевременность, результативность	ежеквартально
13.	Осуществление контроля за организацией и проведением мониторингов в области библиотечного дела	системность, результативность	полугодие
14.	Реализация инновационной деятельности: контроль за работой по внедрению инновационных технологий в библиотечную деятельность	качество, результативность	полугодие
15.	Осуществление контроля за актуализацией разделов методического профиля на сайте МУК ТБС	систематичность, результативность	полугодие
16.	Организация контроля за освещением деятельности МУК ТБС в СМИ и профессиональных изданиях	качество, системность, положительная динамика	полугодие
17.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
18.	Осуществление контроля за организацией мероприятий по повышению квалификации, аттестации сотрудников МУК ТБС	системность, результативность, положительная динамика (увеличение числа сотрудников, повысивших свой квалификационный уровень)	ежегодно

19.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
20.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность, результативность	ежемесячно
21.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
22.	Организация мероприятий и осуществление контроля за исполнением предписаний контролирующих и надзорных органов	качество, степень ответственности, оперативность, результативность	ежегодно
<b>Отдел по административно – хозяйственной части</b> <b>Начальник отдела по АХЧ</b>			
1.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения	качество, своевременность, оперативность	полугодие
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
4.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
5.	Уровень ответственности за порученный участок	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
6.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
7.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
8.	Осуществление контроля за заключением договоров на	качество, своевременность,	полугодие

	выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров	инициативность, степень ответственности	
9.	Разработка планов текущих и капитальных ремонтов помещений	качество, своевременность	полугодие
10.	Организация контроля за выполнением ремонтных работ, противопожарных мероприятий, подготовкой библиотек к отопительному сезону, за выполнением правил и норм по охране труда и технике безопасности, антитеррористической защищенности объектов и обеспечением их доступности для лиц, имеющих ограничения по здоровью	степень ответственности, своевременность, оперативность, результативность	ежеквартально
11.	Подготовка и оформление в установленном порядке документов и отчетности по направлению деятельности	качество, своевременность, оперативность	ежеквартально
12.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
13.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
14.	Организация мероприятий и осуществление контроля за исполнением предписаний контролирующих и надзорных органов	качество, степень ответственности, оперативность, результативность	ежегодно
<b>Заведующий сектором</b>			
1.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения	качество, своевременность, оперативность	полугодие
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
4.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций,	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно

	разработка авторских программ и проектов		
5.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
7.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
8.	Заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров	качество, своевременность, оперативность	полугодие
9.	Приобретение канцтоваров, хозяйственного инвентаря, производственного оборудования	качество, своевременность, оперативность	ежеквартально
10.	Осуществление контроля за работой по благоустройству, озеленению и уборке территории	своевременность, оперативность, инициативность, результативность	полугодие
11.	Осуществление контроля за содержанием, использованием и сохранностью материально-технических и энергоресурсов	своевременность, оперативность, степень ответственности	ежеквартально
12.	Организация работы и осуществление контроля за выполнением заявок по устранению технических неполадок	оперативность, результативность	ежемесячно
13.	Подготовка и оформление в установленном порядке документов и отчетности по направлению деятельности	качество, своевременность, оперативность	ежеквартально
14.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
15.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно

16.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
17	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
<b>Экономист по договорной и претензионной работе Экономист по материально – техническому снабжению</b>			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
3.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
4.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
5.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, своевременность, оперативность, степень ответственности	за месяц, за квартал, за год
6.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	за месяц, за квартал, за год
7.	Разработка плана закупок, внесение в него изменений	своевременность, оперативность, степень ответственности	ежеквартально
8.	Разработка плана графика, внесение в него изменений	своевременность, оперативность, степень ответственности	ежеквартально
9.	Подготовка документации об осуществлении закупок, заключении контрактов в соответствии с ФЗ №44 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения	качество, своевременность, оперативность, результативность	ежемесячно

	государственных и муниципальных нужд»		
10.	Подготовка и оформление в установленном порядке документов и отчетности по направлению деятельности	качество, своевременность, оперативность	ежеквартально
11.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
12.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
13.	Выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
<b>Инженер по охране труда</b>			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
3.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
4.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
5.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
6.	Обеспечение контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	системность, своевременность, степень ответственности, результативность	ежеквартально
7.	Организация и проведение обучения сотрудников МУК	качество, регулярность, результативность	полугодие



	ТБС правилам и нормам по охране труда и технике безопасности		
8.	Подготовка и оформление в установленном порядке документов и отчетности по направлению деятельности	качество, своевременность, оперативность, степень ответственности	ежеквартально
9.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
10.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
11.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
12.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
<b>Инженер по ремонту</b>			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
3.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
4.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
5.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, своевременность оперативность, степень ответственности	за месяц, за квартал, за год
6.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (документа), подтверждающего	за месяц, за квартал, за год

	переподготовки, повышения квалификации	повышение квалификации, подготовку, переподготовку	
7.	Подготовка и проведение ремонтных работ	качество, степень ответственности, инициативность, своевременность	ежеквартально
8.	Подготовка проектно-сметной документации на выполнение ремонтных работ	качество, своевременность, оперативность	полугодие
9.	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния помещений, хозяйственного инвентаря, производственного оборудования	качество, своевременность, степень ответственности	ежеквартально
10.	Подготовка и оформление в установленном порядке документов и отчетности по направлению деятельности	качество, своевременность, оперативность, степень ответственности	ежеквартально
11.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
12.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
13.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
14.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
<b>Отдел кадров</b> <b>Начальник отдела кадров</b>			
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Непосредственное участие в реализации национальных	качество, инициативность,	ежемесячно

	проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	степень ответственности	
3.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
4.	Организация предоставления отчетности по итогам деятельности	качество, своевременность	ежеквартально
5.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
6.	Подготовка служебных документов, локальных нормативных актов, отчетности по направлению деятельности	качество, своевременность, оперативность, степень ответственности	ежемесячно
7.	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации, проведению аттестации библиотечного персонала МУК ТБС	качество, системность, результативность, положительная динамика (увеличение числа сотрудников, повысивших свой квалификационный уровень; пополнение кадрового резерва МУК ТБС)	ежегодно
8.	Проведение консультаций руководителям структурных подразделений, сотрудникам МУК ТБС по кадровым вопросам	качество, системность, своевременность, оперативность, результативность	ежемесячно
9.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
10.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
11.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие

12.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
<b>Заведующий сектором</b>			
1.	Проведение оперативной работы с кадрами, подготовка документации по учету кадров	качество, системность, своевременность, оперативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Создание и использование банка данных по работе с персоналом	качество, систематичность, своевременность	ежемесячно
3.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
4.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
5.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, оперативность	за месяц, за квартал, за год
6.	Подготовка служебных документов, локальных нормативных актов, отчетности по направлению деятельности	качество, своевременность, оперативность, степень ответственности	за месяц, за квартал, за год,
7.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
8.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
9.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
10.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
<b>Специалист по кадрам</b>			
1.	Оформление и ведение личных дел сотрудников	качество, оперативность	ежемесячно

2.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
3.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, оперативность	за месяц, за квартал, за год
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Подготовка и предоставление кадровой документации и отчетности	качество, оперативность	ежемесячно
6.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
7.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
8.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
9.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
<b>Юрисконсульт</b>			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
3.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно

4.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
5.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
6.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
7.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
8.	Осуществление правовой экспертизы проектов локальных правовых актов, учредительных и других документов МУК ТБС, участие в их подготовке	качество, оперативность, результативность, своевременность, степень ответственности	ежемесячно
9.	Подготовка и осуществление претензионной и исковой работы	качество, оперативность, результативность, степень ответственности	полугодие
10.	Представление интересов МУК ТБС в судах различных инстанций	качество, своевременность, результативность, степень ответственности	полугодие
11.	Представление интересов МУК ТБС во время проверок контролирующих, надзорных органов	качество, оперативность, результативность, степень ответственности	ежегодно
12.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
13.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
14.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
<b>Отдел бюджета, планирования и финансовых операций Главный бухгалтер</b>			

1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
5.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, оперативность	за месяц, за квартал, за год
6.	Освоение бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели	степень ответственности, своевременность, результативность	ежемесячно
7.	Подготовка и предоставления информационных и аналитических материалов, документации, годовой, квартальной, месячной, налоговой и статистической отчетности	качество, своевременность, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
8.	Анализ экономической финансово-хозяйственной деятельности МУК ТБС по данным бухгалтерского учета и отчетности	качество, системность, результативность	ежемесячно
9.	Осуществление контроля за расходованием фонда заработной платы, соблюдением штатной, финансовой и кассовой дисциплины, взысканием дебиторской и погашение кредиторской задолженности, списанием с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь	качество, своевременность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
10.	Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и	качество, результативность, системность	ежемесячно

	рациональное использование денежных средств		
11.	Осуществление контроля за сохранностью бухгалтерских документов, оформлением их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив	системность, степень ответственность	ежегодно
12.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
13.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
14.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
15.	Организация мероприятий и осуществление контроля за исполнением предписаний контролирующих и надзорных органов	качество, степень ответственности, оперативность, результативность	ежегодно
<b>Заместитель главного бухгалтера</b>			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
5.	Своевременность и полнота подготовки бухгалтерской отчетности, документации	качество, своевременность, оперативность	за месяц, за квартал, за год
6.	Осуществление приема и контроля первичной документации, формирование	качество, своевременность, оперативность, степень ответственности	ежемесячно



	соответствующих регистров бухгалтерского учета		
7.	Формирование и предоставление бухгалтерской отчетности, документации	качество, своевременность, оперативность	ежемесячно
8.	Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование денежных средств	качество, результативность, системность	ежемесячно
9.	Осуществление сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив	системность	ежегодно
10.	Проведение инвентаризаций в структурных подразделениях МУК ТБС	качество, системность, результативность	ежегодно
11.	Анализ экономической финансово-хозяйственной деятельности МУК ТБС по данным бухгалтерского учета и отчетности	качество, системность, результативность	ежемесячно
12.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
13.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
14.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
15.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
16.	Организация мероприятий и осуществление контроля за исполнением предписаний контролирующих и надзорных органов	качество, степень ответственности, оперативность, результативность	ежегодно
<b>Бухгалтер</b>			

1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Своевременность и полнота подготовки бухгалтерской отчетности, документации в вышестоящие организации	качество, своевременность, оперативность	за месяц, за квартал, за год
5.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
6.	Осуществление приема и контроля первичной документации и подготовка ее к счетной обработке, формирование соответствующих регистров бухгалтерского учета	качество, своевременность, оперативность, степень ответственности	ежемесячно
7.	Формирование бухгалтерской отчетности, документации в вышестоящие организации	качество, своевременность, оперативность	ежемесячно
8.	Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование денежных средств	качество, результативность, системность	ежемесячно
9.	Осуществление сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив	системность	ежегодно
10.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
11.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно

12.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
13.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
14.	Организация мероприятий и осуществление контроля за исполнением предписаний контролирующих и надзорных органов	качество, степень ответственности, оперативность, результативность	ежегодно
<b>Методический отдел Заведующий отделом</b>			
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
6.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
7.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
8.	Сбор статистических данных, подготовка и предоставление отчетности о выполнении муниципального задания	качество, оперативность	ежеквартально

9.	Подготовка и предоставление информации по направлениям деятельности МУК ТБС	качество, своевременность, оперативность	ежемесячно
10.	Подготовка служебных документов, локальных, нормативных актов и иной документации, регламентирующей деятельность библиотек МУК ТБС	качество, системность, оперативность, результативность	ежеквартально
11.	Методическое обеспечение проектной деятельности МУК ТБС	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
12.	Подготовка и проведение общесистемных, городских мероприятий	качество, инициативность, степень ответственности, применение инновационных форм	ежеквартально
13.	Оказание методической консультативной помощи руководителям структурных подразделений МУК ТБС	качество, системность, своевременность, результативность	ежемесячно
14.	Разработка и реализация программ по повышению квалификации библиотечного персонала МУК ТБС	качество, системность, результативность, положительная динамика (увеличение числа сотрудников, повысивших свой квалификационный уровень)	ежеквартально
15.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата, подтверждающего повышение квалификации, переподготовку	ежегодно
16.	Публикации и освещение деятельности библиотек МУК ТБС в СМИ и профессиональных изданиях	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
17.	Методическое обеспечение деятельности коллегиальных органов МУК ТБС	качество, степень ответственности	ежеквартально
18.	Методическое обеспечение участия библиотек МУК ТБС в акциях, конкурсах, грантах в области библиотечного дела (всероссийских, межрегиональных, региональных, городских)	системность, степень ответственности	ежеквартально

19.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
<b>Заведующий сектором</b>			
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
4.	Сбор статистических данных, подготовка и предоставление отчетности о выполнении муниципального задания	качество, своевременность, оперативность	ежеквартально
5.	Участие в разработке локальной, нормативной, учредительной, программной, плановой и отчетной документации	качество, системность, оперативность, результативность	ежеквартально
6.	Методическое обеспечение проектной деятельности МУК ТБС	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
7.	Оказание методической консультативной помощи руководителям структурных подразделений МУК ТБС	качество, системность, своевременность, результативность	ежемесячно
8.	Участие в проведении общесистемных, городских мероприятий	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
9.	Организация, проведение различных видов мониторинга в области библиотечного дела	качество, системность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
10.	Разработка, издание, распространение рекламных и методических материалов	качество, системность, результативность, степень ответственности	ежемесячно
11.	Публикации и освещение деятельности библиотек МУК ТБС в СМИ и профессиональных изданиях	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально

12.	Внедрение инновационных технологий, мультимедийных продуктов в деятельность МУК ТБС	качество, инициативность, результативность	ежегодно
13.	Актуализация разделов методического профиля на сайте МУК ТБС	качество, оперативность, систематичность, степень ответственности	ежемесячно
14.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
15.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
16.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
<b>Методист</b>			
1.	Участие в проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Участие в городских, областных, межрегиональных мероприятиях	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
3.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
7.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально

8.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, оперативность	за месяц, за квартал, за год
9.	Разработка, издание, распространение рекламных и методических материалов	качество, результативность, системность	ежемесячно
10.	Внедрение инновационных технологий, мультимедийных продуктов в деятельность МУК ТБС	качество, инициативность	ежегодно
11.	Наполнение разделов методического профиля на сайте МУК ТБС	качество, оперативность, систематичность, результативность, степень ответственности	ежемесячно
12.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
13.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
<b>Главный библиотекарь</b>			
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Участие в городских, областных, межрегиональных мероприятиях	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
3.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Оказание методической консультативной помощи	качество, системность, своевременность, результативность	ежемесячно

	руководителям структурных подразделений МУК ТБС		
7.	Участие в организации и проведении различных видов мониторинга в области библиотечного дела	качество, системность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
8.	Внедрение инновационных технологий, мультимедийных продуктов в деятельность МУК ТБС	качество, инициативность	ежегодно
9.	Наполнение разделов методического профиля на сайте МУК ТБС	качество, оперативность, систематичность, результативность, степень ответственности	ежемесячно
10.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
11.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
12.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
13.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
<b>Главный художник</b>			
1.	Участие в проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно



4.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	за месяц, за квартал, за год
5.	Проведение самостоятельной творческой работы (разработка проектов оформления библиотек, изданий, мультимедиа и т. п.)	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежеквартально
6.	Художественное оформление мероприятий, праздников, конкурсов, конференций и др. мероприятий	качество, оперативность, результативность	ежеквартально
7.	Выполнение оформительских работ (выставок, плакатов, стендов и других работ)	качество, оперативность	ежемесячно
8.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
<b>Отдел организационно – инновационной деятельности и массовой работы Заведующий отделом</b>			
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально

6.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
7.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
8.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата, подтверждающего повышение квалификации, переподготовку	ежегодно
9.	Публикации и освещение деятельности библиотек МУК ТБС в СМИ и профессиональных изданиях	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
10.	Информационное, консультационно-обучающее сопровождение грантовой деятельности структурных подразделений (библиотек) МУК ТБС.	качество, системность, своевременность, результативность	ежемесячно
11.	Содействие раскрытию потенциала профессионального сообщества МУК ТБС, участие в организации и подготовке профессиональных конкурсов.	качество, применение инновационных форм, инициативность, результативность	ежемесячно
12.	Содействие внедрению инновационных форматов и уникальных практик массовой работы в деятельность структурных подразделений (библиотек) МУК ТБС.	качество, применение инновационных форм, инициативность, результативность	ежемесячно
13.	Положительные результаты экспертизы заявки на получение гранта	качество, степень ответственности, оперативность	полугодие
14.	Проведение плановых и внеплановых проверок проведения массовых мероприятий структурных подразделений (библиотек) МУК ТБС.	качество, степень ответственности	ежемесячно
15.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно

Заведующий сектором			
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
4.	Оказание консультативной помощи в разработке библиотечных проектов структурных подразделений (библиотек) МУК ТБС на соискание грантов.	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
5.	Разработка и апробирование авторских методик, форм и приёмов массовой работы.	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
6.	Участие в разработке и подготовке к изданию методических материалов по вопросам организации и совершенствования программно-проектной, грантовой и массовой работы в структурных подразделениях (библиотеках) МУК ТБС.	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежеквартально
7.	Участие в проведении плановых и внеплановых проверок проведения массовых мероприятий структурных подразделений (библиотек) МУК ТБС.	качество, степень ответственности	ежемесячно
8.	Положительные результаты экспертизы заявки на получение гранта	качество, степень ответственности, оперативность	полугодие
9.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
10.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/	наличие сертификата	ежегодно

	переподготовки, повышения квалификации	(иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	
11	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
<b>Главный библиотекарь, библиотекарь</b>			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
3.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
5.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
6.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, оперативность	за месяц, за квартал, за год
7.	Методическая помощь в реализации библиотечных проектов, получивших грантовую поддержку, оказание практической помощи в оформлении и подаче заявок на библиотечные проекты в соответствии с условиями грантодателей.	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
8.	Участие в реализации библиотечных акций, программ и проектов МУК ТБС.	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
9.	Положительные результаты экспертизы заявки на получение гранта	качество,	полугодие

		степень ответственности, оперативность	
10.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
11.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
<b>Художник</b>			
1.	Участие в проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
4.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	за месяц, за квартал, за год
5.	Проведение самостоятельной творческой работы (разработка проектов оформления библиотек, изданий, мультимедиа и т. п.)	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежеквартально
6.	Художественное оформление мероприятий, праздников, конкурсов, конференций и др. мероприятий	качество, оперативность, результативность	ежеквартально

7.	Выполнение оформительских работ (выставок, плакатов, стендов и других работ)	качество, оперативность	ежемесячно
8.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
<b>Отдел информатизации Заведующий отделом</b>			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
5.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, оперативность	за месяц, за квартал, за год
6.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
7.	Осуществление контроля за обеспечением бесперебойной работы компьютерной офисной техники	качество, системность, оперативность, степень ответственности	ежемесячно
8.	Осуществление контроля за сопровождением и обновлением установленных программных продуктов	качество, системность, оперативность, степень ответственности	ежемесячно
9.	Освоение и внедрение инновационных методов информационного обеспечения деятельности МУК ТБС	качество, инициативность, результативность	ежегодно
10.	Осуществление контроля за обновлением и поддержанием	качество, системность, оперативность	ежеквартально

	в актуальном состоянии сайта МУК ТБС		
11.	Подготовка служебной документации и отчетности по направлению деятельности	качество, системность, оперативность, степень ответственности	ежеквартально
12.	Заключение и пролонгация договоров на приобретение и обслуживание техники, предоставление услуг интернета и др.	качество, своевременность, результативность, степень ответственности	ежеквартально
13.	Разработка и реализация программ по повышению квалификации в области информационных технологий библиотечного персонала МУК ТБС	качество, системность, результативность, положительная динамика (увеличение числа сотрудников, повысивших свой квалификационный уровень)	ежеквартально
14.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
15.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
16.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
17.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
<b>Заведующий сектором</b>			
1.	Обеспечение бесперебойной работы серверов и локальных сетей	качество, системность, оперативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Оказание консультативной помощи руководителям и сотрудникам структурных подразделений МУК ТБС	системность, своевременность, оперативность, результативность	ежемесячно
3.	Сопровождение и обновление установленных программных продуктов	качество, системность, оперативность, результативность	ежемесячно
4.	Инициатива, творчество и применение в работе	качество, инициативность,	ежемесячно

	современных форм и методов организации труда	результативность	
5.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
7.	Соблюдение установленных сроков при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
8.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, оперативность	за месяц, за квартал, за год
9.	Освоение и внедрение инновационных методов информационного обеспечения деятельности МУК ТБС	качество, инициативность	ежегодно
10.	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и офисной техники	качество, системность, оперативность	ежемесячно
11.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью )	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
12.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
13.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
<b>Главный программист, программист</b>			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Ведение и эксплуатация АИБС «ИРБИС»	качество, системность, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
3.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность,	ежемесячно



		степень ответственности	
4.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
5.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
6.	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и офисной техники	качество, системность, оперативность	ежемесячно
7.	Оказание консультативной помощи руководителям и сотрудникам структурных подразделений МУК ТБС	системность, своевременность, оперативность, результативность	ежемесячно
8.	Обновление и поддержание в рабочем состоянии сайта МУК ТБС	качество, системность, оперативность, результативность	ежемесячно
9.	Разработка прикладных программ для интеграции новых АИБС и автоматизации процессов работы с данными	качество, системность, оперативность, результативность	ежеквартально
10.	Разработка скриптов для сайта	качество, системность, оперативность, результативность	ежемесячно
11.	Поддержание бесперебойной работы серверов и локальных сетей	качество, системность, оперативность, результативность	ежемесячно
12.	Сопровождение и обновление установленных программных продуктов	качество, системность, оперативность, результативность	ежемесячно
13.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
14.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
15.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно

**Отдел фондов  
Центральной городской библиотеки им. Л.Н. Толстого (ЦГБ)  
Заведующий отделом**

1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
3.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
4.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
5.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
6.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
7.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
8.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
9.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
10.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
11.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
12.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год

	взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)		
13.	Организация планирования и отчетности формирования библиотечного фонда подразделений МУК ТБС	качество, системность, оперативность,	ежегодно
14.	Контроль за исполнением договоров/контрактов по закупке, поставке литературы и периодики	своевременность, оперативность	ежеквартально
15.	Организация комплектования библиотечного фонда	качество, системность, своевременность	ежеквартально
16.	Оказание методической консультативной помощи руководителям структурных подразделений МУК ТБС	качество, системность, своевременность, результативность	ежемесячно
17.	Организация и ведение учетной документации состояния библиотечного фонда	качество, системность, результативность	ежемесячно
18.	Разработка и реализация программ по повышению квалификации библиотечного персонала МУК ТБС	качество, системность, результативность, положительная динамика (увеличение числа сотрудников, повысивших свой квалификационный уровень)	ежеквартально
19.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
20.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
21.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
22.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
<b>Заведующий сектором</b>			

1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
7.	Ведение базы данных Политем ИРБИС – 64	качество, своевременность	ежемесячно
8.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
9.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
10.	Ведение статистического учета библиотечного фонда МУК ТБС	качество, своевременность, системность	ежеквартально
11.	Формирование ЭК МУК ТБС. Ведение учета поступлений в АРМе «Комплектатор», АРМе «Каталогизатор» САБ «ИРБИС-64». Систематизация	качество, своевременность	ежеквартально
12.	Выполнение планового текущего комплектования и оперативного распределения новых поступлений по библиотекам МУК ТБС	своевременность, оперативность	ежеквартально

13.	Организация и проведение подписки на периодические издания	качество, своевременность	полугодие
14.	Осуществление отбора литературы по тематическим планам издательств и оформление документации	своевременность, системность	ежеквартально
15.	Осуществление планового редактирования каталогов	качество, своевременность	ежемесячно
16.	Пополнение и изъятие карточек из каталогов	качество, своевременность	ежемесячно
17.	Проведение паспортизации каталогов МУК ТБС	качество, своевременность	1 раз в 5 лет
18.	Организация и проведение в установленные сроки мероприятий, направленных на сохранность библиотечного фонда	качество, своевременность степень ответственности,	ежемесячно
19.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
<b>Главный библиотекарь, библиотекарь</b>			
1.	Выполнение целевых показателей по направлению деятельности	положительная динамика, стабильность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Ведение учета и контроля за поступлением периодических изданий в библиотеки МУК ТБС	качество, своевременность	ежемесячно
3.	Ведение учета выбытия из ЭК АРМ «Комплектатор» САБ «ИРБИС – 64»	качество, своевременность	ежемесячно
4.	Регистрация поступлений периодических изданий в БД Политем ИРБИС – 64	качество, своевременность	ежемесячно
5.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
7.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно

8.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
9.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
10.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
11.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
12.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
13.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
14.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
15.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
<b>Отдел информационных и справочных услуг Центральной городской библиотеки им. Л.Н. Толстого (ЦГБ) Заведующий отделом</b>			
1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе	качество, инициативность, результативность	ежемесячно

	современных форм и методов организации труда		
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
5.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
6.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
7.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
8.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
9.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
10.	Продвижение новых библиографических форм и методов работы	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
11.	Участие в подготовке и проведении культурно-просветительских мероприятий	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
12.	Оказание методической консультативной помощи руководителям структурных подразделений МУК ТБС	системность, своевременность, результативность	ежемесячно
13.	Предоставление отчетов о выполнении основных показателей	качество, оперативность	ежеквартально

14.	Организация и ведение учетной документации, каталогов и картотек	качество, своевременность	ежемесячно
15.	Выпуск библиографических пособий	качество, систематичность	ежеквартально
16.	Наполнение электронной систематической картотеки статей	качество, систематичность	ежемесячно
17.	Разработка и реализация программ по повышению квалификации библиотечного персонала МУК ТБС	качество, системность, результативность, положительная динамика (увеличение числа сотрудников, повысивших свой квалификационный уровень)	ежеквартально
18.	Участие в профессиональных конкурсах	инициативность, результативность	ежегодно
19.	Публикации и освещение деятельности библиотек МУК ТБС в СМИ	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
20.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
21.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
22.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
<b>Главный библиограф Библиограф</b>			
1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов, книжно-иллюстративных выставок	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий,	качество, инициативность,	ежемесячно



	связанных с уставной деятельностью учреждения	степень ответственности	
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
7.	Продвижение новых библиографических форм и методов работы	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
8.	Участие в подготовке и проведении культурно-просветительских мероприятий	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
9.	Организация и ведение учетной документации, каталогов и картотек	качество, своевременность	ежемесячно
10.	Наполнение электронной систематической картотеки статей	систематичность, актуальность	ежемесячно
11.	Выпуск библиографических пособий	качество, систематичность	ежеквартально
12.	Участие в профессиональных конкурсах	инициативность, результативность	ежегодно
13.	Публикации и освещение деятельности библиотек МУК ТБС в СМИ	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
14.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно

**Отдел краеведения  
Центральной городской библиотеки им. Л.Н. Толстого (ЦГБ)  
Заведующий отделом**

1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
5.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
6.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
7.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
8.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
9.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
10.	Продвижение новых библиографических форм и методов работы	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально

11.	Участие в подготовке и проведении культурно-просветительских мероприятий	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
12.	Оказание методической консультативной помощи руководителям структурных подразделений МУК ТБС	системность, своевременность, результативность	ежемесячно
13.	Предоставление отчетов о выполнении основных показателей	качество, оперативность	ежеквартально
14.	Организация и ведение учетной документации, каталогов и картотек	качество, своевременность	ежемесячно
15.	Выпуск библиографических пособий	качество, систематичность	ежеквартально
16.	Наполнение электронной систематической картотеки статей	качество, систематичность	ежемесячно
17.	Разработка и реализация программ по повышению квалификации библиотечного персонала МУК ТБС	качество, системность, результативность, положительная динамика (увеличение числа сотрудников, повысивших свой квалификационный уровень)	ежеквартально
18.	Участие в профессиональных конкурсах	инициативность, результативность	ежегодно
19.	Публикации и освещение деятельности библиотек МУК ТБС в СМИ	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
20.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
21.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
22.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
<b>Библиотекарь</b>			
1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций,	качество, инициативность,	ежемесячно

	разработка авторских программ и проектов, книжно-иллюстративных выставок	степень ответственности	
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
7.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
8.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
9.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
10.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
11.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
12.	Выполнение целевых показателей деятельности библиотеки МУК ТБС	положительная динамика,	ежемесячно

		стабильность, степень ответственности	
13.	Участие в городских, областных, межрегиональных мероприятиях	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
14.	Организация и проведение массовых мероприятий, книжно-иллюстративных выставок	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
15.	Ведение учетной документации, баз данных	качество, оперативность, результативность	ежемесячно
16.	Выполнение плановых показателей по платным услугам	стабильность, положительная динамика	ежеквартально
17.	Отсутствие зарегистрированных жалоб со стороны пользователей	отсутствие замечаний	ежеквартально
18.	Участие в профессиональных конкурсах	инициативность, результативность	ежегодно
19.	Публикации и освещение деятельности библиотеки МУК ТБС в СМИ	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
20.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
21.	Участие в благоустройстве прилегающей территории	инициативность, качество	ежегодно
<b>Библиограф</b>			
1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов, книжно-иллюстративных выставок	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно

4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
7.	Продвижение новых библиографических форм и методов работы	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
8.	Участие в подготовке и проведении культурно-просветительских мероприятий	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
9.	Организация и ведение учетной документации, каталогов и картотек	качество, своевременность	ежемесячно
10.	Наполнение электронной систематической картотеки статей	систематичность, актуальность	ежемесячно
11.	Выпуск библиографических пособий	качество, систематичность	ежеквартально
12.	Участие в профессиональных конкурсах	инициативность, результативность	ежегодно
13.	Публикации и освещение деятельности библиотек МУК ТБС в СМИ	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
14.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
<b>Отдел книгохранения          Центральной городской библиотеки им. Л.Н. Толстого (ЦГБ)          Заведующий отделом</b>			

1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
3.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
4.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
5.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
6.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
7.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
8.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
9.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
10.	Выполнение целевых показателей по направлению деятельности	положительная динамика, стабильность, степень ответственности	ежемесячно
11.	Предоставление отчетов о выполнении целевых показателей по направлению деятельности	качество, своевременность	ежеквартально

12.	Организация и ведение учетной документации, каталогов и картотек	качество, своевременность	ежемесячно
13.	Организация работы по формированию фонда литературой (комплектование и доукомплектование)	качество, своевременность	ежемесячно
14.	Организация работы по сохранности библиотечного фонда и библиотечного оборудования	качество, системность	ежемесячно
15.	Подготовка и оцифровка документов, подача на сайт	качество, количество, своевременность	ежеквартально
16.	Организация и проведение культурно-просветительских и др. мероприятий	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
17.	Участие в профессиональных конкурсах	качество, инициативность, результативность	ежегодно
18.	Публикации и освещение деятельности библиотеки МУК ТБС в СМИ	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
19.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
<b>Заведующий сектором</b>			
1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно



5.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
7.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
8.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
9.	Выполнение целевых показателей по направлению деятельности	положительная динамика, стабильность, степень ответственности	ежемесячно
10.	Предоставление отчетов о выполнении целевых показателей по направлению деятельности	качество, своевременность	ежеквартально
11.	Ведение учетной документации, каталогов и картотек	качество, своевременность	ежемесячно
12.	Организация работы по формированию фонда литературы	качество, своевременность	ежемесячно
13.	Организация работы по сохранности библиотечного фонда и библиотечного оборудования	качество, системность	ежемесячно
14.	Организация и проведение массовых мероприятий и библиотечных выставок	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
15.	Участие в профессиональных конкурсах	качество, инициативность, результативность	ежегодно
16.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего	ежегодно

		повышение квалификации, подготовку, переподготовку	
<b>Библиотекарь</b>			
1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов, книжно-иллюстративных выставок	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
7.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
9.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
10.	Выполнение целевых показателей по направлению деятельности	положительная динамика, стабильность, степень ответственности	ежемесячно
11.	Ведение учетной документации, баз данных	качество, оперативность, результативность	ежемесячно
12.	Организация работы по сохранности библиотечного	качество, системность	ежемесячно

	фонда и библиотечного оборудования		
13.	Организация и проведение массовых мероприятий и библиотечных выставок	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
14.	Участие в профессиональных конкурсах	качество, инициативность, результативность	ежегодно
15.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
<b>Структурные подразделения (библиотеки),          Центральная городская библиотека им. Л.Н. Толстого (ЦГБ)          Заведующий структурным подразделением (библиотекой),          заведующий отделом библиотечных услуг ЦГБ</b>			
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
3.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
4.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
5.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
6.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
7.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество,	ежемесячно

		степень ответственности, оперативность	
8.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
9.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
10.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
11.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
12.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
13.	Выполнение целевых показателей деятельности библиотеки МУК ТБС	стабильность, положительная динамика, степень ответственности	ежемесячно
14.	Предоставление отчетов о выполнении основных показателей деятельности	качество, своевременность, степень ответственности	ежеквартально
15.	Участие в городских, областных, межрегиональных мероприятиях	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
16.	Организация и проведение культурно-просветительских и др. мероприятий	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
17.	Расширение партнерских отношений библиотеки с другими организациями (центры образования, колледжи и т.д.)	результативность (количество заключенных договоров)	ежегодно
18.	Увеличение дохода от платных услуг	положительная динамика	ежеквартально

19.	Отсутствие зарегистрированных жалоб со стороны пользователей	отсутствие замечаний	ежеквартально
20.	Организация работы по сохранности библиотечного фонда и библиотечного оборудования	качество, системность, результативность	ежемесячно
21.	Участие в профессиональных конкурсах	качество, инициативность, результативность	ежегодно
22.	Публикации и освещение деятельности библиотек МУК ТБС в СМИ	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
23.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
24.	Благоустройство прилегающей территории	качество, инициативность	ежегодно
25.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
26.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
<b>Заведующий сектором структурного подразделения (библиотеки), отдела библиотечных услуг ЦГБ</b>			
1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Непосредственное участие в реализации национальных	качество, инициативность,	ежемесячно

	проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	степень ответственности	
6.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
7.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
8.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
9.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
10.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
11.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
12.	Выполнение целевых показателей деятельности библиотеки МУК ТБС	положительная динамика, стабильность, степень ответственности	ежемесячно
13.	Предоставление отчетов о выполнении основных показателей деятельности	качество, своевременность, степень ответственности	ежеквартально
14.	Ведение учетной документации, баз данных	качество, оперативность, результативность	ежемесячно
15.	Участие в городских, областных, межрегиональных мероприятиях	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
16.	Организация и проведение культурно-просветительских и др. мероприятий	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
17.	Осуществление самостоятельной творческой	качество, инициативность, *актуальность	ежемесячно

	работы (программы, встречи, проекты)		
18.	Выполнение плановых показателей по платным услугам	стабильность, положительная динамика	ежеквартально
19.	Отсутствие зарегистрированных жалоб со стороны пользователей	отсутствие замечаний	ежеквартально
20.	Участие в профессиональных конкурсах	качество, инициативность, результативность	ежегодно
21.	Публикации и освещение деятельности библиотеки МУК ТБС в СМИ	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
22.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
23.	Участие в благоустройстве прилегающей территории	качество, инициативность	ежегодно
<b>Главный библиотекарь, библиотекарь структурного подразделения (библиотеки), отдела библиотечных услуг ЦГБ</b>			
1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов, книжно-иллюстративных выставок	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно

	целевых программ, государственных и муниципальных программ		
6.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
7.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
8.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
9.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
10.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
11.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
12.	Выполнение целевых показателей деятельности библиотеки МУК ТБС	положительная динамика, стабильность, степень ответственности	ежемесячно
13.	Участие в городских, областных, межрегиональных мероприятиях	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
14.	Организация и проведение массовых мероприятий, книжно-иллюстративных выставок	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
15.	Ведение учетной документации, баз данных	качество, оперативность, результативность	ежемесячно
16.	Выполнение плановых показателей по платным услугам	стабильность, положительная динамика	ежеквартально
17.	Отсутствие зарегистрированных жалоб со стороны пользователей	отсутствие замечаний	ежеквартально



18.	Участие в профессиональных конкурсах	инициативность, результативность	ежегодно
19.	Публикации и освещение деятельности библиотеки МУК ТБС в СМИ	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
20.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
21.	Участие в благоустройстве прилегающей территории	инициативность, качество	ежегодно
<b>Библиограф структурного подразделения (библиотеки)</b>			
1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов, книжно-иллюстративных выставок	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
7.	Продвижение новых библиографических форм и методов работы	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально

8.	Участие в подготовке и проведении культурно-просветительских мероприятий	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
9.	Организация и ведение учетной документации, каталогов и картотек	качество, своевременность	ежемесячно
10.	Наполнение электронной систематической картотеки статей	систематичность, актуальность	ежемесячно
11.	Выпуск библиографических пособий	качество, систематичность	ежеквартально
12.	Участие в профессиональных конкурсах	инициативность, результативность	ежегодно
13.	Публикации и освещение деятельности библиотек МУК ТБС в СМИ	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
14.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
<b>Общепрофессиональные профессии рабочих Уборщик служебных помещений, 1 разряд</b>			
1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
5.	Содержание своего участка работы в соответствии с санитарными нормами	качество, систематичность	ежемесячно
6.	Проведение генеральных уборок в режиме санитарного дня	качество, систематичность	ежемесячно

7.	Выполнение требований техники безопасности и противопожарной безопасности	степень ответственности, результативность	ежемесячно
<b>Гардеробщик, 1 разряд</b>			
1.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
2.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
3.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
4.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	инициативность, результативность	ежемесячно
5.	Осуществление сохранности вверенного имущества	степень ответственность, результативность	ежемесячно
6.	Взаимодействие с посетителями библиотеки	результативность (отсутствие жалоб со стороны посетителей)	ежемесячно
7.	Участие в работах по благоустройству и уборке прилегающей территории	качество, инициативность	ежемесячно
<b>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 2 разряд</b>			
1.	Выполнение заявок на электромонтажные работы	качество, оперативность	ежемесячно
2.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год

5.	Обеспечение сохранности электрооборудования, выполнение требований техники безопасности и противопожарной безопасности	качество, инициативность, своевременность	ежеквартально
6.	Осуществление постоянного контроля за всеми видами электрооборудования, устранение и предотвращение аварийных ситуаций	степень ответственности, результативность	ежеквартально
7.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
<b>Слесарь-сантехник, 4 разряд</b>			
1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно до
3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
5.	Выполнение заявок на слесарные и сантехнические работы	качество, оперативность	ежемесячно
6.	Обеспечение сохранности слесарного и сантехнического оборудования, выполнение требований техники безопасности и противопожарной безопасности	качество, инициативность, своевременность	ежеквартально
7.	Осуществление постоянного контроля за исправностью сантехнического оборудования, устранение и предотвращение аварийных ситуаций	степень ответственности, оперативность, результативность	ежеквартально
8.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год

	взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)		
<b>Водитель автомобиля, 5 разряд</b>			
1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
3.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
4.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
5.	Сохранность имущества	результативность (отсутствие замечаний)	ежемесячно
6.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, квартал, год
7.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 3 разряд</b>			
1.	Выполнение вспомогательных и подсобных работ, соблюдение требований техники безопасности и противопожарной безопасности	качество, своевременность, оперативность	ежемесячно
2.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в	качество,	за месяц, квартал, год

	соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации)	степень ответственности, оперативность	
5.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, оперативность, степень ответственности	ежемесячно